

haushalt.ikt.bit@hu-berlin.de

Herrn Prof. Wassilowsky
Herrn Prof. Körner
Frau Gafron
Frau Kaiser
Frau Figur

- per Mail -

04.07.2024

ZI Institut für Katholische Theologie

Assistenz in Lehrbereichssekretariaten (m/w/d) unbefristet mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU (Vollzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2026 aus einer Drittmittelfinanzierung möglich)

Aufgabengebiet:

Führung des Sekretariats im Lehrbereich Historische Theologie (0,5 Stelle unbefristet) sowie im Lehrbereich der Nikolaus-Cusanus-Professur für Theologische Religionen (0,5 Stelle befristet bis 30.09.2026), insbesondere

- Erledigung allgemeiner Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Bearbeiten wiss. Texte (z. T. in englischer Sprache)
- Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln
- Mithilfe bei der Organisation von (inter-)nationalen Tagungen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Grundkenntnisse im Haushaltsrecht
- Beherrschung der gängigen Office-Software (insb. Textverarbeitung und Tabellenkalkulation) sowie der modernen Bürokommunikations- und Informationstechniken (z. B. Datenbanken und elektronische Workflowtools)
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, interkulturelle und soziale Kompetenz

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/178/24** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZI Institut für Katholische Theologie, Prof. Günther Wassilowsky / Prof. Felix Körner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 10 MB) an das Sekretariat: institutssekretariat.ikt.bit@hu-berlin.de.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.

Besetzung beabsichtigt ab: nächstmgl. Zeitpunkt

Homepage:	02.07.2024
Interamt.de (incl. Bund.de):	03.07.2024
Agentur für Arbeit gem. §§ 164/165 BTHG:	04.07.2024
Bewerbungsfristende:	24.07.2024


Kattluhn